



COMUNE DI MONASTIR

Provincia Sud Sardegna

Via Progresso, 17 - tel. 070/91670225-231
PEC: protocollo.monastir@legalmail.i - P.iva 01428810921
sito internet: <http://www.comune.monastir.ca.it>

AREA AMMINISTRATIVA

Procedimento amministrativo	Riferimenti normativi	Unità Organizzativa Responsabile Istruttoria	Termine di conclusione	Autodichiarazione / silenzio assenso
Rilascio numero di protocollo all'utenza su istante e documenti presentati all'Ente	<i>D.P.C.M. 3.12.2013</i>	Ufficio Protocollo e Messì 07091670242 07091670226 protocollo.monastir@legalmail.it	immediato	NO
Notificazione atti, provvedimenti, avvisi	<i>art. 136 e seguenti c.p.c.</i>	Ufficio Protocollo e Messì 07091670242 07091670226 protocollo.monastir@legalmail.it	termini di legge	NO
Pubblicazioni albo pretorio comunale	<i>Art. 32 L n. 69/2009</i>	Ufficio Protocollo e Messì 07091670242 07091670226 protocollo.monastir@legalmail.it	immediato	NO
Accesso atti e documenti amministrativi	<i>L. n. 241/1990, DPR 184/2006</i>	Ufficio che ha formato o detiene l'atto o il documento amministrativo	30 giorni (salvo accesso informale*)	NO
Registrazione richieste accesso civico	<i>D.P.R. 184/2006 e</i>	Ufficio Segreteria 07091670226 07091670209 segreteria@comune.monastir.ca.it protocollo.monastir@legalmail.it	1 giorno	NO
Costituzione in giudizio dell'ente	<i>regolamento comunale</i>	Uffici interessati e Ufficio di Segreteria	Termini di legge	NO
Movimento deliberativo	<i>Dlgs 267/2000</i>	Ufficio Segreteria 07091670226 07091670209 segreteria@comune.monastir.ca.it protocollo.monastir@legalmail.it	Termini di legge	NO
Apertura sinistri a valere su polizze assicurative stipulate dal comune		Ufficio Segreteria 07091670226 07091670209 segreteria@comune.monastir.ca.it protocollo.monastir@legalmail.it	Termini contrattuali pattuiti	NO
Risarcimento danni per responsabilità civile verso terzi del	<i>art. 2043 e ss. cod. civ.</i>	Ufficio Segreteria 07091670226 07091670209 segreteria@comune.monastir.ca.it	90 giorni dall'apertura del sinistro o da regolare richiesta	NO

Comune		protocollo.monastir@legalmail.it		
Conferimento incarichi di collaborazione esterna	<i>art. 7 D.lgs. 165/2001, art. 3, co. 55, L. 244/2007, regolamento comunale uffici e servizi</i>	Ufficio che ha formato o detiene l'atto o il documento amministrativo		NO
Predisposizione contratti in forma pubblica amministrativa	D.lgs 50/2016 Art. 1655 c.c.	Ufficio Segreteria 07091670226 07091670209 segreteria@comune.monastir.ca.it protocollo.monastir@legalmail.it	Termini di legge	NO
Stipula contratti di collaborazione esterna	<i>art. 2222 e ss. cod. civ., e regolamento comunale uffici e servizi</i>	Ufficio che ha formato o detiene l'atto o il documento amministrativo		NO
Concessione aspettative, permessi, congedi straordinari, autorizzazioni e nullaosta ai dipendenti	<i>D.Lgs. 165/2001, D.Lgs. 151/2001, CCNL di comparto</i>	Ufficio Segreteria 07091670226 07091670209 segreteria@comune.monastir.ca.it protocollo.monastir@legalmail.it	15 giorni dalla richiesta	NO
Concorso pubblico per la copertura di posti a tempo indeterminato	<i>art. 35 D.lgs. n. 165/2001, D.P.R 487/1994, regolamento comunale per l'accesso agli impieghi</i>	Ufficio Segreteria 07091670226 07091670209 segreteria@comune.monastir.ca.it protocollo.monastir@legalmail.it	90 giorni dalla approvazione della programmazione triennale del fabbisogno	NO
Assunzioni a tempo determinato o altre forme di lavoro flessibile mediante selezione	<i>art. 36 D.lgs. n. 165/2001, D.P.R 487/1994, regolamento comunale per l'accesso agli impieghi</i>	Ufficio Segreteria 07091670226 07091670209 segreteria@comune.monastir.ca.it protocollo.monastir@legalmail.it	60 giorni dalla approvazione della programmazione triennale del fabbisogno	NO
Assunzioni in servizio personale dipendente da graduatorie vigenti	<i>articoli 35 e 36 D.lgs. n. 165/2001, D.P.R 487/1994, regolamento comunale per l'accesso agli impieghi</i>	Ufficio Segreteria 07091670226 07091670209 segreteria@comune.monastir.ca.it protocollo.monastir@legalmail.it	30 giorni dalla approvazione della programmazione triennale del fabbisogno	NO
Trasformazione rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale e viceversa	<i>D.Lgs. 165/2001, art. 4 CCNL2000, art. 3, co. 101, n. 244/2007, CCNL di comparto</i>	Ufficio Segreteria 07091670226 07091670209 segreteria@comune.monastir.ca.it protocollo.monastir@legalmail.it	60 giorni dalla richiesta	NO
Procedure di mobilità volontaria, distacchi, comandi, convenzioni, scavalchi di personale	<i>D.Lgs. 165/2001, art. 1, co. 47 e art. 1, co. 557 L. 311/2004, CCNL di comparto</i>	Ufficio Segreteria 07091670226 07091670209 segreteria@comune.monastir.ca.it protocollo.monastir@legalmail.it	60 giorni dalla richiesta	NO
Stipula contratti di lavoro dipendente	<i>D.Lgs. 165/2001 e CCNL di comparto</i>	Ufficio Segreteria 07091670226 07091670209 segreteria@comune.monastir.ca.it protocollo.monastir@legalmail.it	15 giorni dall'atto di assunzione	NO
Stipula convenzioni per l'attivazione di tirocini formativi, orientamento, reinserimento, ecc.	<i>art. 18, Legge 196/1997, art. 1, co. 35,36 e 37 L. 92/2012</i>	Ufficio Segreteria 07091670226 07091670209 segreteria@comune.monastir.ca.it protocollo.monastir@legalmail.it	60 giorni dalla richiesta	NO

Rimborsi spese agli amministratori ed ai dipendenti comunali	<i>art. 86 D.Lgs. 267/2000</i>	Ufficio Segreteria 07091670226 07091670209 segreteria@comune.monastir.ca.it protocollo.monastir@legalmail.it	15 giorni dalla formale richiesta	NO
Liquidazione gettoni consiglieri e componenti commissioni comunali	<i>art. 82 D.Lgs. 267/2000, D.M. 119/2000</i>	Ufficio Segreteria 07091670226 07091670209 segreteria@comune.monastir.ca.it protocollo.monastir@legalmail.it	30 giorni dalla scadenza del semestre	NO
Rimborsi oneri ai datori di lavoro	<i>art. 80 D.Lgs. 267/2000</i>	Ufficio Segreteria 07091670226 07091670209 segreteria@comune.monastir.ca.it protocollo.monastir@legalmail.it	30 giorni dalla richiesta	NO
Certificazioni e attestazioni amministratori	<i>articoli 77 e ss. D.Lgs. 267/2000</i>	Ufficio Segreteria 07091670226 07091670209 segreteria@comune.monastir.ca.it protocollo.monastir@legalmail.it	5 giorni dalla richiesta	NO
Concessione contributi per manifestazioni e pubblici spettacoli	<i>Leggi di settore e regolamento comunale</i>	Ufficio Pubblica Istruzione Tel. 07091670225 Mail: pubblicaistruzione@comune.monastir.ca.it protocollo.monastir@legalmail.it	30 giorni da regolare richiesta	NO
Ammissione servizio mensa scolastica	<i>L.R. 31/1984 e deliberazioni G.R. 26.03.1996 n. 12/27 e 03.02.2000 n. 5/6</i>	Ufficio Pubblica Istruzione Tel. 07091670225 Mail: pubblicaistruzione@comune.monastir.ca.it protocollo.monastir@legalmail.it	3 gironi da regolare richiesta	NO
Rimborsi spese di viaggio agli studenti pendolari scuola secondaria di 2° grado	<i>L.R. 31/1984 e deliberazioni G.R. 26.03.1996 n. 12/27 e 03.02.2000 n. 5/6</i>	Ufficio Pubblica Istruzione Tel. 07091670225 Mail: pubblicaistruzione@comune.monastir.ca.it protocollo.monastir@legalmail.it	90 giorni dall'indizione del bando	NO
Rimborsi spese di viaggio studenti residenti fuori dall'agglomerato urbano	<i>Delibera Giunta Comunale (Fondi Comunali)</i>	Ufficio Pubblica Istruzione Tel. 07091670225 Mail: pubblicaistruzione@comune.monastir.ca.it protocollo.monastir@legalmail.it	Tempi individuati dalla Deliberazione	NO
Assegni e borse di studi	<i>Leggi di settore</i>	Ufficio Pubblica Istruzione Tel. 07091670225 Mail: pubblicaistruzione@comune.monastir.ca.it protocollo.monastir@legalmail.it	Tempi individuati dalla RAS	NO
Assegni e borse di studi Comunale	<i>Delibera Giunta Comunale</i>	Ufficio Pubblica Istruzione Tel. 07091670225 Mail: pubblicaistruzione@comune.monastir.ca.it protocollo.monastir@legalmail.it	Tempi individuati dalla Deliberazione di Giunta Comunale	NO
Fornitura libri di testo scolastici	<i>Leggi di settore</i>	Ufficio Pubblica Istruzione Tel. 07091670225 Mail: pubblicaistruzione@comune.monastir.ca.it protocollo.monastir@legalmail.it	Tempi individuati dalla RAS	NO

Contributi alla Scuola (Diritto allo Studio)	L.R. 31/84	Ufficio Pubblica Istruzione Tel. 07091670225 Mail: pubblicaistruzione@comune.monastir.ca.it protocollo.monastir@legalmail.it	Tempi individuati dalla RAS	NO
Contributi alla Scuola per progetti scolastici (fondi comunali)	<i>Deliberazioni Comunali</i>	Ufficio Pubblica Istruzione Tel. 07091670225 Mail: pubblicaistruzione@comune.monastir.ca.it protocollo.monastir@legalmail.it	Tempi individuati dalla Deliberazione Comunale	NO
Concessione di contributi/benefici/patroncini a sostegno di iniziative culturali, spettacoli, sagre	<i>Leggi di settore, Regolamento Comunale</i>	Ufficio Pubblica Istruzione Tel. 07091670225 Mail: pubblicaistruzione@comune.monastir.ca.it protocollo.monastir@legalmail.it	60 giorni dalla richiesta	NO
Concessione di contributi/benefici/patroncini per attività sportive e del tempo libero	<i>Leggi di settore, Regolamento Comunale</i>	Ufficio Pubblica Istruzione Tel. 07091670225 Mail: pubblicaistruzione@comune.monastir.ca.it protocollo.monastir@legalmail.it	60 giorni dalla richiesta	NO
Gestione albo società sportive	<i>Leggi di settore, Regolamento Comunale</i>	Ufficio Pubblica Istruzione Tel. 07091670225 Mail: pubblicaistruzione@comune.monastir.ca.it protocollo.monastir@legalmail.it	Tempi individuati dal relativo bando	NO
Concessione impianti sportivi comunali	<i>Leggi di settore, Regolamento Comunale</i>	Ufficio Pubblica Istruzione Tel. 07091670225 Mail: pubblicaistruzione@comune.monastir.ca.it protocollo.monastir@legalmail.it	Tempi individuati dal relativo bando	NO
Prestito locale documenti biblioteca comunale	L.R. 14/2006	Biblioteca Comunale	immediata	NO
Prestito intersistemistico documenti biblioteca comunale	L.R. 14/2006	Biblioteca Comunale	10 giorni dalla richiesta	NO
Prestito documenti mediante il sistema interbibliotecario	L.R. 14/2006	Biblioteca Comunale	15 giorni dalla richiesta	NO
Verifica pratiche SUAPE	<i>art. 24 e ss. L.R. n. 24/2016 e D.P.R. n. 160/2010</i>	Ufficio Attività Produttive 070/91670204-232 sportellounico@comune.monastir.ca.it protocollo.monastir@legalmail.it	Termini di legge	SI (tranne pratiche in CDS)
Assegnazione licenze noleggio con conducente	<i>L. 21/1992 regolamento comunale</i>	Ufficio Attività Produttive 070/91670204-232 sportellounico@comune.monastir.ca.it protocollo.monastir@legalmail.it	90 giorni dalla pubblicazione del bando pubblico	NO
Concessione posteggi mercato settimanale	<i>D.Lgs. 114/1998 L.R. n. 5/2006</i>	Ufficio Attività Produttive 070/91670204-232	90 giorni dalla pubblicazione del	NO

		sportellounico@comune.monastir.ca.it protocollo.monastir@legalmail.it	bando pubblico	
Concessione posteggi temporanei	<i>D.Lgs. 114/1998 L.R. n. 5/2006</i>	Ufficio Attività Produttive 070/91670204-232 sportellounico@comune.monastir.ca.it protocollo.monastir@legalmail.it	90 giorni dalla pubblicazione del bando pubblico	NO
Autorizzazioni suolo pubblico permanente	D.Lgs. n. 507/1993 Regolamento comunale	Ufficio Attività Produttive 070/91670204-232 sportellounico@comune.monastir.ca.it protocollo.monastir@legalmail.it	90 giorni da regolare richiesta	NO
Autorizzazione suolo pubblico di tipo temporaneo	<i>D.Lgs. n. 507/1993 Regolamento comunale</i>	Ufficio Attività Produttive 070/91670204-232 sportellounico@comune.monastir.ca.it protocollo.monastir@legalmail.it	30 giorni da regolare richiesta	NO
Indennizzi allevatori (<i>blue tongue</i>)	<i>L.R. 15/2003</i>	Ufficio Attività Produttive 070/91670204-232 sportellounico@comune.monastir.ca.it protocollo.monastir@legalmail.it	30 giorni da regolare richiesta	NO
Indennizzi per calamità naturali		Ufficio Attività Produttive 070/91670204-232 sportellounico@comune.monastir.ca.it protocollo.monastir@legalmail.it	Termini stabiliti dalla Legge Regionale	NO
Gestione data base dati anagrafe cacciatori		Ufficio Attività Produttive 070/91670204-232 sportellounico@comune.monastir.ca.it protocollo.monastir@legalmail.it	Termini stabiliti dalla Legge Regionale	NO
Vidimazione registri obbligatori T.U.L.P.S	<i>R.D. 773/1931 e ss.mm.ii.</i>	Ufficio Attività Produttive Tel. 070/	30 giorni da regolare richiesta	NO
Vidimazione registri vinificazione	<i>D.M. 22/11/1999</i>	Ufficio Attività Produttive 070/91670204-232 sportellounico@comune.monastir.ca.it protocollo.monastir@legalmail.it	15 giorni da regolare richiesta	NO
Vidimazione tabella giochi proibiti	<i>R.D. 773/1931</i>	Ufficio Attività Produttive 070/91670204-232 sportellounico@comune.monastir.ca.it protocollo.monastir@legalmail.it	15 giorni da regolare richiesta	NO
Autorizzazioni/licenze di pubblico spettacolo	<i>TULPS</i>	Ufficio Attività Produttive 070/91670204-232 sportellounico@comune.monastir.ca.it protocollo.monastir@legalmail.it	30 giorni dalla richiesta	NO

Convocazione Commissione Comunale di Vigilanza Pubblico Spettacolo	<i>R.D. 773/1931</i>	Ufficio Attività Produttive 070/91670204-232 sportellounico@comune.monastir.ca.it protocollo.monastir@legalmail.it	90 gg. da regolare richiesta	NO
Approvazione graduatoria provvisoria alloggi Edilizia residenziale pubblica	<i>L.R. 13/89</i>	Ufficio Attività Produttive 070/91670204-232 sportellounico@comune.monastir.ca.it protocollo.monastir@legalmail.it	180 giorni dall'indizione del bando	NO
Approvazione graduatoria definitiva alloggi Edilizia residenziale pubblica	<i>L.R. 13/89</i>	Ufficio Attività Produttive 070/91670204-232 sportellounico@comune.monastir.ca.it protocollo.monastir@legalmail.it	90 giorni dall'approvazione della graduatoria provvisoria	NO
Assegnazione alloggi ERP	<i>L.R. 13/89</i>	Ufficio Attività Produttive 070/91670204-232 sportellounico@comune.monastir.ca.it protocollo.monastir@legalmail.it	90 giorni dall'approvazione della graduatoria definitiva	NO
Rilascio documenti personali	<i>R.D. 773/1931 D.P.R. 649/1974</i>	Ufficio Demografico Tel. 070/ 91670213-219 servizidemografici@comune.monastir.ca.it demografici2.monastir@legalmail.it protocollo.monastir@legalmail.it	3 giorni dalla richiesta*	NO
Rilascio certificazioni anagrafiche e di stato civile	<i>D.P.R. 223/1989</i>	Ufficio Demografico Tel. 070/ 91670213-219 servizidemografici@comune.monastir.ca.it demografici2.monastir@legalmail.it protocollo.monastir@legalmail.it	Contestuale alla richiesta*	NO
Rilascio certificazioni anagrafiche storiche	<i>D.P.R. 223/1989</i>	Ufficio Demografico Tel. 070/ 91670213-219 servizidemografici@comune.monastir.ca.it demografici2.monastir@legalmail.it protocollo.monastir@legalmail.it	60 giorni	NO
Autentica di firme su dichiarazioni sostitutive	<i>D.P.R. 445/2000</i>	Ufficio Demografico Tel. 070/ 91670213-219 servizidemografici@comune.monastir.ca.it demografici2.monastir@legalmail.it protocollo.monastir@legalmail.it	Contestuale alla richiesta*	NO
Autentiche di copie e legalizzazioni	<i>D.P.R. 445/2000</i>	Ufficio Demografico Tel. 070/ 91670213-219 servizidemografici@comune.monastir.ca.it demografici2.monastir@legalmail.it protocollo.monastir@legalmail.it	Contestuale alla richiesta*	NO
Autentiche di firme su passaggi di proprietà	<i>Art. 7 D.L. 223/2006</i>	Ufficio Demografico Tel. 070/ 91670213-219 servizidemografici@comune.monastir.ca.it demografici2.monastir@legalmail.it protocollo.monastir@legalmail.it	Contestuale alla richiesta*	NO

Istanze di iscrizione anagrafiche – cambi di abitazione	Art. 18 e 18-bis D.P.R. 223/1989	Ufficio Demografico Tel. 070/ 91670213-219 servizidemografici@comune.monastir.ca.it demografici2.monastir@legalmail.it protocollo.monastir@legalmail.it	2 giorni	SI
Iscrizione AIRE	L. 1228/1954 L. 470/1988 D.P.R. 323/1989	Ufficio Demografico Tel. 070/ 91670213-219 servizidemografici@comune.monastir.ca.it demografici2.monastir@legalmail.it protocollo.monastir@legalmail.it	45 giorni	SI
Istanze di cancellazioni anagrafiche	Art. 17 D.P.R. 223/1989	Ufficio Demografico Tel. 070/ 91670213-219 servizidemografici@comune.monastir.ca.it demografici2.monastir@legalmail.it protocollo.monastir@legalmail.it	2 giorni	NO
Cancellazioni per irreperibilità ad accertamento	D.P.R. 223/1989	Ufficio Demografico Tel. 070/ 91670213-219 servizidemografici@comune.monastir.ca.it demografici2.monastir@legalmail.it protocollo.monastir@legalmail.it	1 anno	NO
Richiesta di trascrizione atti formati all'estero	D.P.R. 396/2000	Ufficio Demografico Tel. 070/ 91670213-219 servizidemografici@comune.monastir.ca.it demografici2.monastir@legalmail.it protocollo.monastir@legalmail.it	30 giorni	NO
Pubblicazioni di matrimonio	D.P.R. 396/2000	Ufficio Demografico Tel. 070/ 91670213-219 servizidemografici@comune.monastir.ca.it demografici2.monastir@legalmail.it protocollo.monastir@legalmail.it	30 giorni dalla richiesta	NO
Celebrazione di matrimonio	D.P.R. 396/2000	Ufficio Demografico Tel. 070/ 91670213-219 servizidemografici@comune.monastir.ca.it demografici2.monastir@legalmail.it protocollo.monastir@legalmail.it	180 dal 4° giorno successiva alle eseguite pubblicazioni	NO
Costituzione unioni civili	L. 76/2016 – art. 70bis D.lgs. n. 5/2017	Ufficio Demografico Tel. 070/ 91670213-219 servizidemografici@comune.monastir.ca.it demografici2.monastir@legalmail.it protocollo.monastir@legalmail.it	3 giorni da istanza (per redazione verbale)	NO
Richiesta di costituzione di convivenza di fatto	L. 76/2016 – D.P.R. 223/1989	Ufficio Demografico Tel. 070/ 91670213-219 servizidemografici@comune.monastir.ca.it demografici2.monastir@legalmail.it protocollo.monastir@legalmail.it	45 giorni	NO
Istanze di separazione, divorzio e modifiche condizioni	L. 162/2014	Ufficio Demografico Tel. 070/ 91670213-219 servizidemografici@comune.monastir.ca.it demografici2.monastir@legalmail.it protocollo.monastir@legalmail.it	30 giorni	NO
Accordo - conferma		Ufficio Demografico Tel. 070/ 91670213-219	30 giorni	NO

separazioni e divorzi	L. 162/2014	servizidemografici@comune.monastir.ca.it demografici2.monastir@legalmail.it protocollo.monastir@legalmail.it		
Istanze per rilascio autorizzazioni alla cremazioni di salme / dispersioni di ceneri	L. 130/2001 L.R. 4/2012 D.P.R. 285/1990	Ufficio Demografico Tel. 070/ 91670213-219 servizidemografici@comune.monastir.ca.it demografici2.monastir@legalmail.it protocollo.monastir@legalmail.it	30 giorni	NO
Concessione cittadinanza a stranieri	L. 91/1992 D.P.R. 362/1994 D.P.R. 572/1993	Ufficio Demografico Tel. 070/ 91670213-219 servizidemografici@comune.monastir.ca.it demografici2.monastir@legalmail.it protocollo.monastir@legalmail.it	30 giorni	NO
Aggiornamento albo scrutatori di seggio	L. 95/1989 L. 53/1990	Ufficio Demografico Tel. 070/ 91670213-219 servizidemografici@comune.monastir.ca.it demografici2.monastir@legalmail.it protocollo.monastir@legalmail.it	31 gennaio	NO
Rilascio tessere elettorali	Art. 13 L. 120/1999 Art. 3 D.P.R. 299/2000 Circolare M.I. n. 2600/L del 01.02.1986	Ufficio Demografico Tel. 070/ 91670213-219 servizidemografici@comune.monastir.ca.it demografici2.monastir@legalmail.it protocollo.monastir@legalmail.it	In occasione consultazione elettorale	NO
Rilascio attestato sostitutivo di tessere elettorali	Art. 4 D.P.R. 299/2000 Circolare M.I. n. 2600/L del 01.02.1986	Ufficio Demografico Tel. 070/ 91670213-219 servizidemografici@comune.monastir.ca.it demografici2.monastir@legalmail.it protocollo.monastir@legalmail.it	Contestuale alla richiesta	NO
Richiesta voto assistito	D.P.R. 361/1957 D.P.R. 299/2000	Ufficio Demografico Tel. 070/ 91670213-219 servizidemografici@comune.monastir.ca.it demografici2.monastir@legalmail.it protocollo.monastir@legalmail.it	1 giorno dalla richiesta	NO
Autorizzazioni estumulazioni esumazioni, traslazioni salme	D.P.R. 285/1990	Ufficio Demografico Tel. 070/ 91670213-219 servizidemografici@comune.monastir.ca.it demografici2.monastir@legalmail.it protocollo.monastir@legalmail.it	30 giorni	NO
Autorizzazione trasporto salma fuori comune o per l'estero	D.P.R. 285/1990	Ufficio Demografico Tel. 070/ 91670213-219 servizidemografici@comune.monastir.ca.it demografici2.monastir@legalmail.it protocollo.monastir@legalmail.it	1 giorno	NO
Forniture e servizi mediante sistema CONSIP	(art. 26, L. 488/1999, art. 1, D.L. 95/2012, art. 1, co. 449 L.296/2006, D.Lgs. 50/2016)	Tutti gli uffici	15 giorni	NO
Forniture e servizi mediante affidamento diretto	(art. 36, co. 1, lett. A D.Lgs. 50/2016)	Tutti gli uffici	30 giorni	NO
Forniture e servizi mediante procedura	(art. 36, co. 1, lett. B e art. 63 D.Lgs. 50/2016)	Tutti gli uffici	60 giorni	NO

negoziata				
Forniture e servizi mediante gara ad evidenza pubblica	<i>(art. 60 e 61 D.Lgs. 50/2016)</i>	Tutti gli uffici	90 giorni	NO
Atti di liquidazione forniture e servizi	<i>Art. 184 D.Lgs 267/2000 e regolamento di contabilità</i>	Ufficio Ordinante la spesa	30 giorni da fattura, parcella o nota spese	NO

RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Dott.ssa Annalisa Porru

e-mail: annalisa.porru@comune.monastir.ca.it

p.e.c.: protocollo.monastir@legalmail.it

TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO (ART. 2, COMMI 9-BIS E 9-TER, LEGGE 07.08.1990 N° 241)

Segretario comunale: Dott. Matteo Muntoni

STRUMENTI DI TUTELA

Autotutela previa richiesta di riesame

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Sardegna

LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE

Non disponibile