

Spett.le  
**COMUNE DI MONASTIR**  
AREA AMMINISTRATIVA  
Servizio Pubblica Istruzione, Sport, Cultura e Spettacolo  
Via Progresso, 17  
**09023 MONASTIR (SU)**

**Scadenza presentazione domanda: 28 giugno 2021**

**OGGETTO:** Richiesta utilizzo impianti sportivi comunali. Anno Sportivo 2021/2022.

**N.B: COMPILARE LA DOMANDA IN TUTTE LE SUE PARTI E COMPLETA DI TUTTI GLI ALLEGATI!  
Nel caso di dichiarazioni incomplete e/o errate la richiesta sarà posta in coda alle altre**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
Nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ in qualità di:

**Presidente;**       **Responsabile legale;**

della Società sportiva/ Assoc. Sportiva Dilettant. denominata: \_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Tel.: \_\_\_\_\_, E-mail (obbligatoria): \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ n/codice iscrizione al registro nazionale delle  
Associazioni e società sportive dilettantistiche tenuto dal CONI \_\_\_\_\_ con scadenza  
\_\_\_\_\_;

### **CHIEDE**

Di poter utilizzare i \_\_\_\_\_ seguent \_\_\_\_\_ impiant \_\_\_\_\_ sportiv \_\_\_\_\_ comunal \_\_\_\_\_, nei giorni e fasce  
orarie indicate, per la pratica della seguente disciplina sportiva:  
\_\_\_\_\_ per l'anno sportivo 2021/2022 a partire dal giorno  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ e fino al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

All'uopo dichiara:

- Di aver preso visione delle tariffe per l'utilizzo degli impianti sportivi approvato con Delibera di G.C. n. 129 del 30.12.2019;
- Di aver preso visione del Regolamento per l'utilizzo e la gestione degli impianti sportivi comunali approvato con Delibera di C.C. n. 22 del 26/06/2020 e di accettarne tutti gli articoli e le disposizioni in esso contenuti;
- Che in ottemperanza a quanto previsto dal Decreto 24 aprile 2013, recante "Disciplina della certificazione dell'attività sportiva non agonistica e amatoriale e linee guida sulla dotazione e l'utilizzo di defibrillatori semiautomatici e di eventuali altri dispositivi salvativa", nonché del Decreto 11 gennaio 2016 di modifica del citato Decreto 24 aprile 2013, si dispone di un apparato defibrillatore in quanto:
  - ha sottoscritto apposito accordo di comodato d'uso con il Comune di Monastir;
  - è in possesso di un proprio apparato defibrillatore;
- che, unitamente alle altre Società Sportive e/o A.S.D. interessate, garantirà in proprio alla manutenzione ed all'assistenza del suddetto apparato (tramite soggetti autorizzati dalla normativa vigente);
- che garantirà la presenza, durante gli orari di utilizzo degli impianti, di almeno un proprio incaricato in possesso della certificazione e che abbia effettuato il retraining obbligatorio per l'utilizzo dei defibrillatori semiautomatici nella persona dei Sigg.ri:  
1) \_\_\_\_\_ 2) \_\_\_\_\_
- Che, ai sensi della vigente normativa e della previsione di cui all'art. 8 del Regolamento Comunale per l'utilizzo e la gestione degli Impianti Sportivi del Comune di Monastir, i fruitori della struttura richiesta, a noi collegati, saranno in possesso di idonea certificazione medica per attività sportiva agonistica e/o amatoriale;
- Che, garantirà di lasciare la struttura, dopo ogni utilizzo, in condizioni decorose e priva di ogni rifiuto;
- Che la Società Sportiva/Associazione Sportiva Dilettantistica \_\_\_\_\_:
  - non persegue scopi di lucro, così come evidenziato nel proprio atto costitutivo.

ha attualmente un numero di atleti tesserati pari a n° \_\_\_\_\_ di cui n° \_\_\_\_\_ residenti a Monastir;

**CHE GLI ORARI IN CUI S'INTENDE UTILIZZARE GLI IMPIANTI SPORTIVI PER LE ATTIVITA' DI ALLENAMENTO SONO:\*\***

**1) IMPIANTO:**

- PALESTRA COMUNALE (via Tempio) dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

- PALLONE PALESTRA dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

- PALESTRA SCUOLA SECONDARIA dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

(solo orari extrascolastici e previo nullaosta dirigente scolastico)

SETTORE :  CALCIO  PALLAVOLO  PATTINAGGIO  CALCIO A 5  
 ARTI MARZIALI \_\_\_\_\_  altro specificare \_\_\_\_\_

<b>LUNEDI'</b>	-	(Mattino)	dalle ore _____ alle ore _____	n. giorni _____	n. ore _____
		(Pomeriggio)	dalle ore _____ alle ore _____	n. giorni _____	n. ore _____
		(Pomeriggio)	dalle ore _____ alle ore _____	n. giorni _____	n. ore _____
		(Pomeriggio)	dalle ore _____ alle ore _____	n. giorni _____	n. ore _____
<b>MARTEDI'</b>	-	(Mattino)	dalle ore _____ alle ore _____	n. giorni _____	n. ore _____
		(Pomeriggio)	dalle ore _____ alle ore _____	n. giorni _____	n. ore _____
		(Pomeriggio)	dalle ore _____ alle ore _____	n. giorni _____	n. ore _____
		(Pomeriggio)	dalle ore _____ alle ore _____	n. giorni _____	n. ore _____
<b>MERCOLEDI'</b>	-	(Mattino)	dalle ore _____ alle ore _____	n. giorni _____	n. ore _____
		(Pomeriggio)	dalle ore _____ alle ore _____	n. giorni _____	n. ore _____
		(Pomeriggio)	dalle ore _____ alle ore _____	n. giorni _____	n. ore _____
		(Pomeriggio)	dalle ore _____ alle ore _____	n. giorni _____	n. ore _____
<b>GIOVEDI'</b>	-	(Mattino)	dalle ore _____ alle ore _____	n. giorni _____	n. ore _____
		(Pomeriggio)	dalle ore _____ alle ore _____	n. giorni _____	n. ore _____
		(Pomeriggio)	dalle ore _____ alle ore _____	n. giorni _____	n. ore _____
		(Pomeriggio)	dalle ore _____ alle ore _____	n. giorni _____	n. ore _____
<b>VENERDI'</b>	-	(Mattino)	dalle ore _____ alle ore _____	n. giorni _____	n. ore _____
		(Pomeriggio)	dalle ore _____ alle ore _____	n. giorni _____	n. ore _____
		(Pomeriggio)	dalle ore _____ alle ore _____	n. giorni _____	n. ore _____
		(Pomeriggio)	dalle ore _____ alle ore _____	n. giorni _____	n. ore _____
<b>SABATO</b>	-	(Mattino)	dalle ore _____ alle ore _____	n. giorni _____	n. ore _____
		(Pomeriggio)	dalle ore _____ alle ore _____	n. giorni _____	n. ore _____
		(Pomeriggio)	dalle ore _____ alle ore _____	n. giorni _____	n. ore _____
<b>DOMENICA</b>	-	(Mattino)	dalle ore _____ alle ore _____	n. giorni _____	n. ore _____
		(Pomeriggio)	dalle ore _____ alle ore _____	n. giorni _____	n. ore _____
		(Pomeriggio)	dalle ore _____ alle ore _____	n. giorni _____	n. ore _____

Per complessivi n. \_\_\_\_\_ giorni e n. \_\_\_\_\_ ore (riferite a tutto l'anno sportivo)

ULTERIORI ORARI IN CUI S'INTENDE UTILIZZARE GLI IMPIANTI SPORTIVI PER ATTIVITA' DI ALLENAMENTO\*\*

## 2) IMPIANTO:

- PALESTRA COMUNALE (via Tempio) dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

- PALLONE PALESTRA dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

- PALESTRA SCUOLA SECONDARIA dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

(solo orari extrascolastici e previo nullaosta dirigente scolastico)

SETTORE :  CALCIO     PALLAVOLO     PATTINAGGIO     CALCIO A 5  
 ARTI MARZIALI \_\_\_\_\_  altro specificare) \_\_\_\_\_

<b>LUNEDI'</b>	-	(Mattino)	dalle ore _____ alle ore _____	n. giorni _____	n. ore _____
		(Pomeriggio)	dalle ore _____ alle ore _____	n. giorni _____	n. ore _____
		(Pomeriggio)	dalle ore _____ alle ore _____	n. giorni _____	n. ore _____
		(Pomeriggio)	dalle ore _____ alle ore _____	n. giorni _____	n. ore _____
<b>MARTEDI'</b>	-	(Mattino)	dalle ore _____ alle ore _____	n. giorni _____	n. ore _____
		(Pomeriggio)	dalle ore _____ alle ore _____	n. giorni _____	n. ore _____
		(Pomeriggio)	dalle ore _____ alle ore _____	n. giorni _____	n. ore _____
		(Pomeriggio)	dalle ore _____ alle ore _____	n. giorni _____	n. ore _____
<b>MERCOLEDI'</b>	-	(Mattino)	dalle ore _____ alle ore _____	n. giorni _____	n. ore _____
		(Pomeriggio)	dalle ore _____ alle ore _____	n. giorni _____	n. ore _____
		(Pomeriggio)	dalle ore _____ alle ore _____	n. giorni _____	n. ore _____
		(Pomeriggio)	dalle ore _____ alle ore _____	n. giorni _____	n. ore _____
<b>GIOVEDI'</b>	-	(Mattino)	dalle ore _____ alle ore _____	n. giorni _____	n. ore _____
		(Pomeriggio)	dalle ore _____ alle ore _____	n. giorni _____	n. ore _____
		(Pomeriggio)	dalle ore _____ alle ore _____	n. giorni _____	n. ore _____
		(Pomeriggio)	dalle ore _____ alle ore _____	n. giorni _____	n. ore _____
<b>VENERDI'</b>	-	(Mattino)	dalle ore _____ alle ore _____	n. giorni _____	n. ore _____
		(Pomeriggio)	dalle ore _____ alle ore _____	n. giorni _____	n. ore _____
		(Pomeriggio)	dalle ore _____ alle ore _____	n. giorni _____	n. ore _____
		(Pomeriggio)	dalle ore _____ alle ore _____	n. giorni _____	n. ore _____
<b>SABATO</b>	-	(Mattino)	dalle ore _____ alle ore _____	n. giorni _____	n. ore _____
		(Pomeriggio)	dalle ore _____ alle ore _____	n. giorni _____	n. ore _____
		(Pomeriggio)	dalle ore _____ alle ore _____	n. giorni _____	n. ore _____
<b>DOMENICA</b>	-	(Mattino)	dalle ore _____ alle ore _____	n. giorni _____	n. ore _____
		(Pomeriggio)	dalle ore _____ alle ore _____	n. giorni _____	n. ore _____
		(Pomeriggio)	dalle ore _____ alle ore _____	n. giorni _____	n. ore _____

Per complessivi n. \_\_\_\_\_ giorni e n. \_\_\_\_\_ ore (riferite a tutto l'anno sportivo)

che utilizzerà gli impianti sportivi anche per lo svolgimento delle seguenti gare/campionati (indicare categoria, serie, girone etc) di cui si allegano i calendari (nell'impossibilità di depositarli in questa fase indicare almeno il numero delle partite da disputare in casa):

1. \_\_\_\_\_ con n° \_\_\_\_\_ squadre/atleti per n° \_\_\_\_\_ partite/gare;
2. \_\_\_\_\_ con n° \_\_\_\_\_ squadre/atleti per n° \_\_\_\_\_ partite/gare;
3. \_\_\_\_\_ con n° \_\_\_\_\_ squadre/atleti per n° \_\_\_\_\_ partite/gare;
4. \_\_\_\_\_ con n° \_\_\_\_\_ squadre/atleti per n° \_\_\_\_\_ partite/gare;
5. \_\_\_\_\_ con n° \_\_\_\_\_ squadre/atleti per n° \_\_\_\_\_ partite/gare;
6. \_\_\_\_\_ con n° \_\_\_\_\_ squadre/atleti per n° \_\_\_\_\_ partite/gare;
7. \_\_\_\_\_ con n° \_\_\_\_\_ squadre/atleti per n° \_\_\_\_\_ partite/gare;
8. \_\_\_\_\_ con n° \_\_\_\_\_ squadre/atleti per n° \_\_\_\_\_ partite/gare;
9. \_\_\_\_\_ con n° \_\_\_\_\_ squadre/atleti per n° \_\_\_\_\_ partite/gare;
10. \_\_\_\_\_ con n° \_\_\_\_\_ squadre/atleti per n° \_\_\_\_\_ partite/gare;

**secondo il seguente orario:**

<b>VENERDI'</b>	-	(Mattino)	dalle ore _____	alle ore _____	n. giorni _____	n. ore _____
		(Pomeriggio)	dalle ore _____	alle ore _____	n. giorni _____	n. ore _____
		(Pomeriggio)	dalle ore _____	alle ore _____	n. giorni _____	n. ore _____
		(Pomeriggio)	dalle ore _____	alle ore _____	n. giorni _____	n. ore _____
<b>SABATO</b>	-	(Mattino)	dalle ore _____	alle ore _____	n. giorni _____	n. ore _____
		(Pomeriggio)	dalle ore _____	alle ore _____	n. giorni _____	n. ore _____
		(Pomeriggio)	dalle ore _____	alle ore _____	n. giorni _____	n. ore _____
<b>DOMENICA</b>	-	(Mattino)	dalle ore _____	alle ore _____	n. giorni _____	n. ore _____
		(Pomeriggio)	dalle ore _____	alle ore _____	n. giorni _____	n. ore _____
		(Pomeriggio)	dalle ore _____	alle ore _____	n. giorni _____	n. ore _____

**\*\* N.B.:** qualsiasi variazione riguardante i giorni e gli orari di utilizzo, dovrà essere preventivamente richiesta (con almeno 10 giorni lavorativi di anticipo) e, successivamente autorizzata, attraverso la trasmissione all'Ufficio Protocollo del Comune di Monastir ed indirizzata al Responsabile Area Amministrativa del Comune di Monastir.

Qualora venisse accertata, da parte degli uffici comunali, una variazione non autorizzata dei giorni e/o orari di utilizzo, tale variazione verrà conteggiata, in aggiunta al calendario precedentemente comunicato, a partire dall'inizio dell'anno sportivo e con l'addebito dei relativi oneri.

Allega alla presente :

- 1) fotocopia di un documento di identità;
- 2) programma delle attività da svolgere;
- 3) le attrezzature ed i materiali propri che, eventualmente si intendono lasciare in deposito e a proprio rischio ed onere, all'interno degli impianti;
- 4) calendario dei campionati a cui si è iscritti specificando tipologia (es. dilettantistica) federazione o ente di promozione sportiva, livello territoriale (es. regionale) disciplina, categoria, serie, maschile/femminile, sito internet da cui è possibile scaricare il calendario delle gare/partite.
- 5) Ulteriori comunicazioni all'Ufficio (es. **interruzioni attività per festività** etc.):

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

In Fede

\_\_\_\_\_

**Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge n. 241/1990**

Si informa che la comunicazione d'avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge 241/1990, s'intende anticipata all'atto di presentazione di questa istanza.

Si comunica che l'Amministrazione competente è il Comune di Monastir, mentre il responsabile del procedimento è l'Istruttore Amministrativo del Servizio Pubblica Istruzione, Sport, Cultura e Spettacolo, Raimondo Sanna, dove possono essere richiesti chiarimenti e prendere visione degli atti e che, il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di presentazione della medesima istanza.

## INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

(Art. 13, Reg. UE n. 679/2016)

Per quanto concerne i procedimenti relativi alla procedura per la concessione di utilizzo impianti sportivi del Comune di Monastir, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

### **Finalità del Trattamento**

I dati da Lei forniti verranno utilizzati allo scopo e per il fine di espletare la procedura inerente la concessione di utilizzo impianti sportivi del Comune di Monastir, per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e per tutta la durata della stessa.

### **Modalità del Trattamento**

Le modalità con la quale verranno trattati i dati personali avviene secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza ed è effettuato usando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione e sarà improntato ai principi di necessità, correttezza, liceità, imparzialità e trasparenza.

Per "trattamento dei dati" personali si intende qualsiasi operazione effettuata, anche senza l'uso di strumenti elettronici, che riguarda: l'utilizzo, la consultazione, la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, conservazione, elaborazione, modifica, estrazione, raffronto, selezione, interconnessione, blocco, diffusione, la comunicazione, la cancellazione di dati, anche se non registrati in una banca dati.

### **Conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 1 è obbligatorio per l'espletamento delle procedure e delle conclusioni del procedimento finalizzato alla concessione di utilizzo impianti sportivi del Comune di Monastir di cui al punto 1, e il loro mancato inserimento e/o l'eventuale rifiuto dell'autorizzazione al loro utilizzo pregiudica il completamento della procedura stessa.

Per "dato personale" si intende qualunque informazione relativa a persona fisica, persona giuridica, ente o associazione, identificati o identificabili, anche indirettamente, mediante riferimento a qualsiasi altra informazione, ivi compreso un numero di identificazione personale.

### **Comunicazione e diffusione dei dati**

I dati personali dell'Interessato saranno conservati fino a che saranno necessari rispetto alle legittime finalità di legge per le quali sono stati raccolti. I dati utilizzati saranno trattati e conservati su archivi informatici e telematici ai fini esclusivi dell'assolvimento delle finalità istituzionali sopra-descritte.

Esclusivamente per tale finalità, necessaria affinché il Titolare possa perseguire l'interesse legittimo ad adempiere agli obblighi di legge che costituiscono la base giuridica del presente trattamento, i dati dell'Interessato potranno essere comunicati a soggetti terzi fornitori comunque soggetti all'ambito di applicazione del GDPR (Paesi UE), anche senza un esplicito consenso dell'Interessato, con richiesta di cancellazione dei dati alla fine del servizio richiesto.

### **Titolare del Trattamento**

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Monastir (SU) con sede in Via Progresso n. 17 – Codice Fiscale 82001930922 – P. IVA 01428810921, e-mail/pec: [protocollo.monastir@legalmail.it](mailto:protocollo.monastir@legalmail.it)

Per l'esercizio dei suoi diritti e per qualsiasi altra informazione, può rivolgersi al presente ufficio:

Comune di Monastir – Area Amministrativa

Telefono: 07091670247

pec: [protocollo.monastir@legalmail.it](mailto:protocollo.monastir@legalmail.it)

### **Responsabile della protezione dei dati (DPO)**

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è

Persona fisica: Avv. Roberto Sanna

Codice Fiscale SNNRRT57T24G203W

Soggetto individuato quale referente per il Titolare/Responsabile: Avv. Roberto Sanna

Mail: [dpo@comune.monastir.ca.it](mailto:dpo@comune.monastir.ca.it)

### **Diritti dell'interessato**

In ogni momento, l'interessato potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- ottenere la limitazione del trattamento;
- ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata a Comune di Monastir, all'indirizzo postale della sede legale o all'indirizzo: [protocollo.monastir@legalmail.it](mailto:protocollo.monastir@legalmail.it)

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ dichiaro di aver ricevuto l'informativa che precede.

Io sottoscritto/a alla luce dell'informativa ricevuta

**esprimo il consenso**  **NON esprimo il consenso** al trattamento dei miei dati personali inclusi quelli considerati come categorie particolari di dati.

**esprimo il consenso**  **NON esprimo il consenso** alla comunicazione dei miei dati personali ad enti pubblici e società di natura privata per le finalità indicate nell'informativa.

**esprimo il consenso**  **NON esprimo il consenso** al trattamento delle categorie particolari dei miei dati personali così come indicati nell'informativa che precede.

**FIRMA**

---