

Bollo da € 16,00

COMUNE DI MONASTIR
AREA TECNICA
SERVIZIO URBANISTICA
ED EDILIZIA PRIVATA

pec protocollo.monastir@legalmail.it

**OGGETTO: RICHIESTA CONCESSIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO
PER INTERVENTI EDILIZI**

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

NATO A

CAP

IL

RESIDENTE IN

VIA/PIAZZA

RECAPITI TELEFONICI:

INDIRIZZO MAIL / PEC:

CODICE FISCALE

IN QUALITA' DI:

- PROPRIETARIO immobile sito in via _____ n. _____ e titolare della pratica SUAPE codice univoco _____
- LEGALE RAPPRESENTANTE della ditta _____ che eseguirà i lavori presso l'immobile sito in via _____ n. _____ consistenti in _____

CHIEDE

Il rilascio della concessione temporanea di suolo pubblico per l'istallazione di:

- PONTEGGIO
- PIATTAFORMA AEREA
- ALTRO _____

In via/p.zza _____ dal n. _____ al n. _____ e per complessivi mq _____ per la durata di giorni _____ (_____) dal _____ al _____

DICHIARA

che l'installazione verrà effettuata da:

con sede in _____ via/p.za _____ n. _____

P.IVA _____

e che per l'installazione

- è necessario modificare la circolazione stradale.
- non è necessario modificare la circolazione stradale.

ALLEGA

- Planimetria, indicante l'esatta configurazione della zona interessata
- versamento della tassa (*) da versare su C.C. Postale n° 16656092 intestato al Comune di Monastir Servizio di Tesoreria o su C.C. Bancario codice Iban n. IT75R0101586020000000017001 del Comune di Monastir Servizio di Tesoreria – causale occupazione suolo pubblico
- Consenso al trattamento dei dati personali.
- Marca da bollo da 16,00 € per il rilascio della concessione

Monastir _____

Il Richiedente _____

Allegato "C" alla Delibera di Consiglio Comunale n. 12 del 24.03.2021			
Occupazioni temporanee 2021			
Tariffa giornaliera, al mq. del Canone Unico per l'occupazione di suolo e aree pubbliche	categoria di app.za		
	cat. 1	cat. 2	
2	Occupazione per cantieri edili	centro abitato	fuori abitato
		ESENTE	ESENTE
	Riduzione del 60% della tariffa fino a 2 ore giornaliere:	0,75	0,50
	Riduzione del 50% della tariffa fino a 12 ore e fino a 14 giorni	0,93	0,62
	Riduzione del 50% della tariffa fino a 24 ore e fino a 14 giorni		
Nessuna riduzione	1,86	1,24	
	fino a 24 ore e oltre 14 giorni		

CALCOLO CANONE OCCUPAZIONE (*)

Tariffa	superficie	giorni	totale
€ _____	_____	_____	_____ €

IMPORTANTE

1. L'ufficio ha trenta giorni di tempo dalla data di protocollo per il rilascio della concessione richiesta e pertanto si consiglia di presentare l'istanza con largo anticipo rispetto alla previsione dell'occupazione
2. Il rilascio della concessione è subordinata al parere di competenza dell'Area di Vigilanza – Polizia locale e della prescritta ordinanza qualora l'occupazione modifica la viabilità stradale;

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI

Informativa ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) si informa che i dati personali raccolti, per tutte le finalità previste dalla vigente normativa connesse all'espletamento dei servizi offerti dal Servizio Edilizia Privata, potranno essere oggetto di comunicazione: al personale dipendente dell'Amministrazione comunque coinvolto nel procedimento per ragioni di servizio e comunque, a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della normativa vigente.

I dati personali ed i relativi documenti saranno, inoltre, rilasciati agli organi dell'Autorità Giudiziaria che ne dovessero fare richiesta. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio al fine dell'effettuazione delle verifiche sul contenuto delle dichiarazioni rese, così come previsto dalla normativa di settore. Il trattamento dei dati personali, che sarà improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza e responsabilizzazione, avverrà sia in formato cartaceo, sia con strumenti automatizzati, per il tempo necessario a conseguire gli scopi per cui i dati stessi sono stati raccolti. Il Comune di Cagliari osserva specifiche misure di sicurezza atte a prevenire la perdita dei dati personali, gli usi illeciti o non corretti degli stessi e gli accessi non autorizzati.

Titolare, Responsabile del trattamento e Responsabile della protezione dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il **Comune di Monastir**

Per l'esercizio dei suoi diritti e per qualsiasi altra informazione, può rivolgersi al seguente ufficio:

Comune di Monastir – Area Tecnica – Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata

Telefono: 07091670216;

E-Mail: urbanistica@comune.monastir.ca.it

PEC: protocollo.monastir@legalmail.it

Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è

Persona giuridica: Avv. Roberto Sanna

Codice Fiscale SNNRRT57T24G203W

Mail rberto.sanna@pecordineavvocat.ss.it

Oggetto

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679) e della vigente normativa nazionale di riferimento, si informa che i dati rilevanti sono trattati secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza, proporzionalità e necessità. Il trattamento avviene in modo da garantire una adeguata sicurezza dei dati ma anche in ottemperanza alla normativa di diffusione, di pubblicità e di comunicazione a cui è sottoposta la Pubblica Amministrazione.

Finalità

I trattamenti connessi ai servizi offerti dal Servizio Tecnico-manutentivo sono curati solo dal personale del Comune di Monastir incaricato del trattamento.

Nessun dato derivante dai servizi di cui sopra viene comunicato o diffuso.

I dati personali forniti per il rilascio del certificato di idoneità alloggiativa, sono utilizzati al fine di eseguire il servizio richiesto e non sono comunicati a soggetti terzi, salvo che la comunicazione sia imposta da obblighi di legge o sia strettamente necessaria per l'adempimento della richieste.

Tutti i dati comunicati dai soggetti, sono trattati esclusivamente per adempimenti connessi all'attività dell'Ente, in particolare:

- per l'inserimento nelle anagrafiche nei database informatici dell'Ente;
- per l'elaborazione di statistiche interne;
- per soddisfare gli obblighi previsti dalle norme di legge e dai regolamenti;
- per soddisfare esplicite richieste di Enti o Autorità abilitate da disposizioni di legge.

Modalità del trattamento

Il trattamento dati effettuato dal Comune di Monastir avviene con mezzi telematici ed informatici.

Natura del conferimento

Nell'ambito dei trattamenti descritti è necessaria la conoscenza e la memorizzazione di informazioni relative a dati anagrafici, codice fiscale, partita iva.

La corretta erogazione del servizio è subordinata alla fornitura dei dati necessari all'istruttoria ed al rilascio del certificato.

Diritti dell'interessato

L'interessato ha diritto di esercitare tutti i diritti riconosciutigli dal capo III del Regolamento UE 2016/679 con l'eccezione dei diritti di cancellazione e portabilità; egli ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza Montecitorio n. 121, 00186 – ROMA o ad altra autorità europea di controllo competente) se ritenga che il trattamento che lo riguarda violi il citato Regolamento.

Riferimenti del Garante per la protezione dei dati: Centralino telefonico - +3906696771, e-mail: garante@gpdp.it; posta certificata - protocollo@pec.gpdp.it

data

firma
