

Al Responsabile Settore Politiche Sociali
UFFICIO POLITICHE SOCIALI
COMUNE DI MONASTIR

OGGETTO: Richiesta Servizio di Assistenza Domiciliare anno 2021

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
residente nel Comune di _____ in Via/Piazza _____,
n. _____ CF _____ Telefono _____

CHIEDE

l'attivazione del Servizio di Assistenza Domiciliare:

Per se stesso;

OPPURE in qualità di:

Amministratore di sostegno/ Tutore

Parente di riferimento _____

(indicare grado di parentela)

per il/la Sig./ra :

(Cognome) _____ (Nome) _____

nato/a a _____ il _____, stato civile _____ residente nel
Comune di _____ in Via/Piazza _____, n. _____ C.F.

consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguiti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000). E' informato ed autorizza la raccolta dei dati per l'emanazione del provvedimento amministrativo ai sensi del D. lgs n. 196/2003

DICHIARA

➤ che il nucleo familiare del destinatario dell'intervento è così composto:

COGNOME	NOME	GRADO DI PARENTELA

PLUS 21 UFFICIO DI PIANO

Via Roma, 65, 1° piano – Settimo San Pietro (Ca) 09040 – voce 070 782 021 – fax 070 767 214
mail segreteria@plus21.it – pec plus21@pec.it - sito www.plus21.it

COMUNE CAPOFILA SETTIMO SAN PIETRO

Piazza Sandro Pertini, 1 – Settimo San Pietro (Ca) 09040 – centralino 070 769 11 – C.F. 80004000925

- che il valore ISEE per prestazioni socio sanitarie domiciliari del beneficiario, di cui al DPCM n. 159/2013, è pari a € _____ (data rilascio: _____);
- che il/la destinatario/a dell'intervento di assistenza domiciliare
 - è portatore di handicap ai sensi della legge 104 art.3 comma 3;
 - è titolare d'invalidità civile pari al _____%:
 - è titolare d'indennità d'accompagnamento;
 - ha effettuato richiesta per il riconoscimento dell'invalidità civile in data _____ ;
 - ha effettuato richiesta per il riconoscimento della L. 104/92 in data _____;
- di essere a conoscenza del fatto che, trattandosi di un servizio a domanda individuale, è prevista la contribuzione al costo orario in base a quanto disposto dal "Regolamento del PLUS 21 per la compartecipazione dell'utenza al costo dei servizi sociali e sociosanitari".

Il/la sottoscritto/a si impegna:

- a comunicare ogni eventuale variazione della situazione socio-economica del nucleo familiare del beneficiario;
- a prestare il consenso al trattamento dei dati personali classificabili come "sensibili" ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003.

Data _____

(firma del richiedente)

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere a conoscenza che:

1. la domanda incompleta, priva di firme o della documentazione richiesta comporterà la sospensione della stessa sino alla sua regolarizzazione;
2. le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, nei casi previsti dalla Legge, sono puniti dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia (Artt. 75 e 76 del Testo Unico sulla documentazione amministrativa D.P.R. 445/2000)
3. i dati raccolti nella presente domanda e quelli allegati sono acquisiti e utilizzati per i fini istituzionali del Comune di _____ in applicazione del Regolamento UE GDPR 279/2016 (Codice della privacy) e saranno trattati anche attraverso strumenti informatici automatizzati. Essi potranno essere comunicati ad altri settori del Comune e, in forma aggregata, a istituti pubblici o privati sempre nell'ambito delle funzioni istituzionali nell'interesse del/la sottoscritto/a e dei beneficiari;
4. il Titolare della banca dati è la Responsabile del Settore Politiche Sociali del Comune di _____.

(firma del richiedente)

La firma deve essere apposta in presenza del dipendente dell'Amministrazione Comunale in caso di firma diretta, mentre in caso di consegna via fax o tramite altre persone deve essere allegata copia non autenticata di un documento di identità personale del sottoscrittore munito di foto e rilasciato da Amministrazione dello Stato, in corso di validità. (art. 38, comma 3, D.P.R. n. 445/2000).

PLUS 21 UFFICIO DI PIANO

Via Roma, 65, 1° piano – Settimo San Pietro (Ca) 09040 – voce 070 782 021 – fax 070 767 214

mail segreteria@plus21.it – pec plus21@pec.it – sito www.plus21.it

COMUNE CAPOFILA SETTIMO SAN PIETRO

Piazza Sandro Pertini, 1 – Settimo San Pietro (Ca) 09040 – centralino 070 769 11 – C.F. 80004000925

Si allega alla presente la seguente documentazione in copia:

(barrare le caselle interessate):

- Documento di identità in corso di validità del beneficiario e del richiedente;
 - Verbale di accertamento della condizione di handicap ai sensi della L. 104/92;
 - Verbale di riconoscimento dell'invalidità civile ai sensi della legge n.295/90 e successive modificazioni;
 - Certificato medico aggiornato attestante lo stato di salute del destinatario della prestazione;
 - Ulteriore documentazione attestante l'esistenza di particolari condizioni di disagio del nucleo familiare;
 - Altro: (*specificare*) _____
-

PLUS 21 UFFICIO DI PIANO

Via Roma, 65, 1° piano – Settimo San Pietro (Ca) 09040 – voce 070 782 021 – fax 070 767 214

mail segreteria@plus21.it – pec plus21@pec.it - sito www.plus21.it

COMUNE CAOFILA SETTIMO SAN PIETRO

Piazza Sandro Pertini, 1 – Settimo San Pietro (Ca) 09040 – centralino 070 769 11 – C.F. 80004000925

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DATI PERSONALI (Art. 13, Reg. UE n. 679/2016 GDPR)

Il Regolamento europeo sulla privacy (Reg UE n. 679/2016, di seguito GDPR) prescrive a favore degli interessati una serie di diritti riguardo al trattamento dei dati personali.

Lei e/o il destinatario del Servizio di Assistenza Domiciliare, in quanto interessato dai trattamenti effettuati presso il nostro Comune, compiuti per motivi di interesse pubblico rilevante, ha il diritto di essere informato sulle caratteristiche del trattamento dei Suoi dati e sui diritti che la normativa Le riconosce.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Monastir.

Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il responsabile della protezione dei dati (DPO)

Persona giuridica: è Maggioli Spa

Soggetto individuato quale referente per il Titolare/Responsabile: Avv. Roberto Sanna - pec: roberto.sanna@pecordineavvocati.ss.it

Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali, forniti da Lei direttamente o comunque acquisiti sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR in materia di misure di sicurezza.

Il trattamento dei suoi dati e/o quelli del destinatario del Servizio di Assistenza Domiciliare:

è finalizzato unicamente allo svolgimento di compiti istituzionali nel rispetto di leggi e regolamenti, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza;

avverrà presso la sede del Comune;

sarà svolto con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Ambito di comunicazione e diffusione

I suoi dati e/o quelli del destinatario del Servizio di Assistenza Domiciliare:

non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione, fatte salve le comunicazioni previste espressamente da disposizioni di legge;

saranno a conoscenza del responsabile del trattamento, e degli incaricati del trattamento: i soli impiegati e funzionari comunali (con profilo tecnico o amministrativo) addetti alle procedure necessarie per lo svolgimento dell'attività o del procedimento amministrativo.

Diritti degli interessati

In ogni momento, Lei e/o il destinatario del destinatario del Servizio di Assistenza Domiciliare potrà esercitare il diritto di:

avere accesso ai dati oggetto di trattamento, ai sensi dell'art. 15 del GDPR e della normativa nazionale che ne coordina l'applicazione;

richiedere la rettifica dei dati inesatti oggetto di trattamento, ai sensi dell'art. 16 del GDPR e della normativa nazionale che ne coordina l'applicazione;

revocare il proprio consenso al trattamento dei dati;

esercitare la facoltà di oscurare alcuni dati o eventi che la riguardano;

opporsi al trattamento, indicandone il motivo;

chiedere la cancellazione dei dati personali oggetto di trattamento;

presentare reclamo avverso il trattamento presso l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e ricorso presso l'Autorità giudiziaria competente.

Non è applicabile al presente Trattamento l'istituto della portabilità dei dati previsto dall'art. 20 del GDPR.

Per l'esercizio dei suoi diritti e/o del destinatario del piano e per qualsiasi altra informazione, può rivolgersi al seguente ufficio:

Comune di Monastir – Responsabile Area Amministrativa e dei Servizi Sociali: Annalisa Porru, Telefono: 07091670247.

Monastir, il _____

Firma

PLUS 21 UFFICIO DI PIANO

Via Roma, 65, 1° piano – Settimo San Pietro (Ca) 09040 – voce 070 782 021 – fax 070 767 214

mail segreteria@plus21.it – pec plus21@pec.it - sito www.plus21.it

COMUNE CAPOFILA SETTIMO SAN PIETRO

Piazza Sandro Pertini, 1 – Settimo San Pietro (Ca) 09040 – centralino 070 769 11 – C.F. 80004000925