



Comune di Monastir

All'Ufficio Attività produttive e SUAPE

del Comune di Monastir

protocollo.monastir@legalmail.it

Marca da
bollo

€ 16,00

RICHIESTA DI CONCESSIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO

Il sottoscritto _____ nato a _____

Il _____, nazionalità _____, residente a _____,

provincia (____), in via _____, n. _____, C.A.P. _____, in qualità di:

titolare dell'impresa individuale;

legale rappresentante della società

denominazione / ragione sociale _____

con sede legale in _____, provincia (____), via _____

n° _____, C.F. _____, P. IVA _____

(INSERIRE OBBLIGATORIAMENTE GLI ESTREMI DEL TITOLO AUTORIZZATIVO DI TIPO A) O B) E GLI ESTREMI DELL'ISCRIZIONE ALLA C.C.I.A.A. TRANNE GLI OPERATORI DEL PROPRIO INGEGNO)

titolare di autorizzazione al commercio su area pubblica di tipo A) n. _____
del _____ OPPURE

titolare di autorizzazione al commercio su area pubblica di tipo B) o

DUAAP avente valore di titolo autorizzatorio di tipo B

n. prot. _____ del _____, rilasciata/vidimata da _____;

iscritto al registro delle imprese della C.C.I.A.A. di _____ n. _____;

(PER GLI EXTRACOMUNITARI) in possesso di permesso di soggiorno:

in corso di validità e efficacia n. _____;

in scadenza il _____;

di aver chiesto il rinnovo entro 60 giorni dalla scadenza.

RECAPITI: telefono _____ e-mail _____

CHIEDE

TUTTI I CAMPI SONO OBBLIGATORI

LE ISTANZE CHE NON CONTENGONO L'ESATTA UBICAZIONE DEL POSTEGGIO, IL NOME DELLA MANIFESTAZIONE, I METRI QUADRIRICHIESTI, IL GIORNO E L'ORARIO PRECISO DELL'OCCUPAZIONE RICHIESTA, NON SARANNO ISTRUITE

ai sensi e per gli effetti della L.R. n. 5/2006 e ss.mm. e del Regolamento per il Commercio

su aree Pubbliche scoperte, **la concessione temporanea di suolo pubblico del**

posteggio n. _____ sito a _____ in via / piazza _____

_____, n. _____, in occasione della manifestazione

denominata: _____,

per la vendita dal _____ al _____, dalle ore _____ alle ore _____,

- di prodotti nel settore merceologico:

ALIMENTARE NON ALIMENTARE ALIMENTARE CON SOMMINISTRAZIONE

- di esercitarsi mediante:

BANCARELLA

AUTOVEICOLO USO PROMISCUO, TARGA: _____

AUTOBAR, TARGA: _____

AUTOCERTIFICA

consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76, del D.P.R. n. 445/2000.

che **non sussistono** nei propri confronti cause di divieto, decadenza o sospensione ex art. 10 della L. 575/65;

di possedere i **requisiti morali**, di cui all'art. 2, comma 2, della L.R. n. 5/2006 per l'esercizio dell'attività di commercio su area pubblica;

di possedere uno dei **requisiti professionali**, di cui all'art. 2, comma 1 della L.R. n. 5/2006, per l'esercizio dell'attività di commercio per il settore alimentare alimentare con somministrazione

BARRARE OBBLIGATORIAMENTE TUTTE LE CASELLE INTERESSATE

che l'automezzo targato _____ possiede i requisiti igienico sanitari di cui:

autorizzazione sanitaria DIA Sanitaria Allegato E1 alla DUAAP

n. prot. _____ del _____ rilasciata da _____;

di essere operatore del proprio ingegno ai sensi dell'art. 4, comma 2, lett. h), della L. 114/98;

di essere produttore agricolo ai sensi dell'art. 4, comma 2, lett. d), della L. 114/98;

- di essere artigiano** ai sensi dell'art. 4, comma 2, lett. f), della L. 114/98;
- pescatori, cooperative di pescatori** ai sensi dell'art. 4, comma 2, lett. g), della L. 114/98;
- attività di erbatico, fungatico e similari** ai sensi dell'art. 4, comma 2, lett. g), della L. 114/98.

Lì, _____

firma per esteso del dichiarante

NOTA BENE: LA DOMANDA PRIVA DI SOTTOSCRIZIONE IN ORIGINALE E' IRRICEVIBILE

LE DOMANDE DEVONO PERVENIRE ENTRO IL TERMINE INDICATO NELL'AVVISO PUBBLICO

Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge n. 241/1990

Si informa che la comunicazione d'avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge 241/1990, s'intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso mediante istanza di partecipazione.

Si comunica che l'Amministrazione competente è il Comune di Monastir, mentre il responsabile del procedimento di cui al presente avviso pubblico è la Responsabile dell'Area Amministrativa dott.ssa Annalisa Porru, dove possono essere richiesti ulteriori chiarimenti, il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal bando/avviso.

Informativa Privacy

Per quanto concerne i procedimenti relativi all'assegnazione temporanea dei posteggi, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

1) Finalità del Trattamento

I dati da Lei forniti verranno utilizzati allo scopo e per il fine di espletare la procedura inerente l'assegnazione temporanea dei posteggi ed il trattamento dei dati personali dell'interessato avviene per consentire la relativa procedura.

1) Modalità del Trattamento

Le modalità con la quale verranno trattati i dati personali avviene secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza ed è effettuato usando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione e sarà improntato ai principi di necessità, correttezza, liceità, imparzialità e trasparenza.

Per "trattamento dei dati" personali si intende qualsiasi operazione effettuata, anche senza l'uso di strumenti elettronici, che riguarda: l'utilizzo, la consultazione, la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, conservazione, elaborazione, modifica, estrazione, raffronto, selezione, interconnessione, blocco, diffusione, la comunicazione, la cancellazione di dati, anche se non registrati in una banca dati.

2) Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 1) è obbligatorio per l'espletamento delle procedure di assegnazione temporanea dei posteggi, ed il loro mancato inserimento e/o l'eventuale rifiuto dell'autorizzazione al loro utilizzo pregiudica il completamento della procedura stessa.

Per "dato personale" si intende qualunque informazione relativa a persona fisica, persona giuridica, ente od associazione, identificati o identificabili, anche indirettamente, mediante riferimento a qualsiasi altra informazione, ivi compreso un numero di identificazione personale.

3) Comunicazione e diffusione dei dati

I dati personali dell'Interessato saranno conservati fino a che saranno necessari rispetto alle legittime finalità di legge per le quali sono stati raccolti. I dati utilizzati saranno trattati e conservati su archivi informatici e telematici ai fini esclusivi dell'assolvimento delle finalità istituzionali sopra-descritte e per il tempo

strettamente necessario a garantire il corretto funzionamento del servizio di associazione e generazione del beneficio, fino alla rendicontazione finale.

Esclusivamente per tale finalità, necessaria affinché il Titolare possa perseguire l'interesse legittimo ad adempiere agli obblighi di legge che costituiscono la base giuridica del presente trattamento, i dati dell'Interessato potranno essere comunicati a soggetti terzi fornitori comunque soggetti all'ambito di applicazione del GDPR (Paesi UE), anche senza un esplicito consenso dell'interessato, con richiesta di cancellazione dei dati alla fine del servizio richiesto.

4) Titolare del Trattamento

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Monastir (SU) con sede in Via Progresso n. 17 – Codice Fiscale 82001930922 – P. IVA 01428810921, pec: protocollo.monastir@legalmail.it

Per l'esercizio dei suoi diritti e per qualsiasi altra informazione, può rivolgersi al presente ufficio: Comune di Monastir – Area Amministrativa.

Telefono: 07091670247/204/232

pec: protocollo.monastir@legalmail.it

5) Responsabile della protezione dei

dati (DPO) Il Responsabile della protezione dei

dati (DPO) è persona fisica: Avv. Roberto Sanna

Codice Fiscale SNNRRT57T24G203W

Soggetto individuato quale referente per il Titolare/Responsabile: Avv.

Roberto Sanna Mail: dpo@comune.monastir.ca.it

6) Diritti dell'interessato

In ogni momento, l'interessato potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- ottenere la limitazione del trattamento;
- ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Può esercitare i suoi diritti con richiesta scritta inviata a Comune di Monastir, all'indirizzo postale della sede legale o all'indirizzo: protocollo.monastir@legalmail.it

Per informazioni:

Ufficio Attività Produttive - Suape

Giorni e orari:

Telefono: 07091670247/204/232 (dal lunedì al venerdì dalle ore 08,00 alle ore 14,00 – mercoledì dalle ore 15,30 alle ore 18,00)

Email / PEC: protocollo.monastir@legalmail.it